



Crna Gora
Uprava za šume

Adresa: M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

Broj: 01-426/22-1774/1

20. jun 2022.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09 i 40/11), člana 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju (redovne sječe u 2022.godini), broj 04-3181/2 od 02 juna 2022 godine („Sl.list CG“, br.60/2022), Uprava za šume objavljuje:

**JAVNI POZIV 1
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE
PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, ZA 2022. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima u područnim jedinicama Pljevlja, Rožaje, Berane, Žabljak, Kolašin, Bijelo Polje, Petnjica, Nikšić, Plužine, Plav, Danilovgrad, Podgorica i Šavnik za 2022. godinu, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sledećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)		
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari	
PLJEVLJA	MAOČNICA	12a	1504		1504	46,00		
		13a	1678		1678	49,00		
		14a	1628		1628	34,00		
		18a	1337	128	1465	37,00	10,00	
		19a	2701	311	3012	35,00	10,00	
		27a	2152		2152	45,00		
		40a	3209		3209	42,00		
		48a	2233		2233	35,00		
		148a	1287		1287	42,00		
		150a	1665		1665	48,00		
		51a	1627		1627	45		
		UKUPNO	11	21021	439	21460		
		VEZIŠNICA	3a	1838		1838	42,00	
			3b	235		235	42,00	
			11a	1670		1670	30,00	
			21ab	2510	7	2517	42,00	10,00
			23a	1132		1132	40,00	
			79a	1181	272	1453	38,00	10,00
			86a	2680	201	2881	38,00	10,00
		UKUPNO	7	11246	480	11726		
		OBZIR- BUREN	52a	2027		2027	40,00	
			53a	3207		3207	42,00	
			55a	761		761	38,00	
			62a	1491		1491	47	
			64a	1968		1968	48,00	
			65a	1472		1472	48,00	

	66a	1627	63	1690	49,00	10,00
UKUPNO	7	12553	63	12616		
KOVAČ	5a	2800	62	2862	45,00	10,00
	20a	2309		2309	40,00	
	39a	4819	178	4997	42,00	10,00
	43a	940	1	941	44,00	10,00
	60a	1987	391	2378	42,00	10,00
	30a	797	29	826	41,00	10,00
UKUPNO	6	13652	661	14313		
KOSANICA TARA	45a	2344		2344	45,00	
	46a	477		477	39,00	
	47a	4860		4860	42,00	
	81a	3812		3812	36,00	
	88a	1976		1976	44,00	
	89a	3113		3113	44,00	
	98a	1102		1102	38,00	
	102ab	1781	44	1825	4500	10,00
UKUPNO	8	19465	44	19509		
LJUBIŠNJA	12a	2140	740	2880	38,00	10,00
	13a	2097	162	2259	30,00	10,00
	17a	3321		3321	38,00	
	28a	3357		3357	35,00	
	40a	2384		2384	42,00	
	130a	2527	264	2791	41,00	10,00
UKUPNO	6	15826	1166	16992		
KRALJEVA GORA BUNETINA	5a	990		990	38,00	
	7a	993		993	45,00	
	33a	631		631	34,00	
	33b	321	43	364	34,00	10,00
	38a	1637		1637	38,00	
	39a	570		570	32,00	
	39b	414		414	32,00	
	40a	569		569	35,00	
	42ab	1089		1089	38,00	
	91a	1291	174	1465	42,00	10,00
	100ab	1689		1689	32,00	
	4ab	1958		1958	43,00	
	13ab	659		659	41,00	
	14a	1365		1365	40,00	
	20a	1080	735	1815	41,00	10,00
	66ab	1761	193	1954	41,00	10,00
	70ab	1265	37	1302	43,00	10,00
	96a	1518		1518	43,00	
UKUPNO	18	19800	1182	20982		
KOZIČKA RIJEKA	4a	1477		1477	32,00	
	4b	949		949	32,00	
	5a	836	17	853	36,00	
	9ab	776		776	30,00	
	25ab	993		993	45,00	
	40c	443		443	45,00	
	53a	454		454	35,00	
	55a	2954	267	3221	38,00	10,00
	65a	867	96	963	35,00	10,00
	12a	1781		1781	41	
UKUPNO	10	11530	380	11910		
OTILOVIĆI OBARDE	67a	820		820	20,00	
	84ab	1820		1820	32,00	
UKUPNO	2	2640		2640		
KORJEN	61a	1655	526	2181	44,00	10,00
	23a	1934		1934	30,00	
UKUPNO	2	3589	526	4115		
POTKOVAC	25a	3708	218	3926	40,00	10,00
UKUPNO	1	3708	218	3926		

	BUKOVICA	115a	1869		1869	40,00	
		115c	679	33	712	40,00	10,00
	UKUPNO	2	2548	33	2581		
	PETINSKE ŠUME	12a	1127	3	1130	41,00	10,00
		46a	347	696	1043	40,00	10,00
	UKUPNO	2	1474	699	2173		
SVE UKUPNO		82	139052	5891	144943		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ROŽAJE	BAČKO BESNIČKE ŠUME	2a	77	529	606	20,00	6,00
		28a	217	115	332	26,50	8,50
		32a	1144	254	1398	40,00	10,00
		33a	744	240	984	40,00	10,00
		42a	753	243	996	35,00	13,00
		64a	1314		1314	40,00	
		70a	2050		2050	45,00	
	UKUPNO	7	6299	1381	7680		
	BALOTIČKE ŠUME	22a	670		670	36,00	
		23a	553		553	30,00	
		24a	1185		1185	36,00	
		47a	90		90	30,00	
		48a	394		394	37,00	
	UKUPNO	5	2892		2892		
	GORNJI IBAR	19a	879		879	40,00	
		21a	372		372	33,00	
		24a	1096		1096	40,00	
		27a	398	150	548	30,00	10,00
		28a	903	92	995	38,00	10,00
		39a	1427	356	1783	40,00	14,00
		UKUPNO	6	5075	598	5673	
	ŽUPANICA	15a	1838	176	2014	40,00	10,00
		19a	1130	185	1315	40,00	10,00
	UKUPNO	2	2968	361	3329		
	LOVNIČKE ŠUME	2a	775		775	40,00	
		10a	689		689	36,00	
		11a	607		607	36,00	
		38a	417		417	38,00	
		39a	541		541	33,00	
	UKUPNO	5	3029		3029		
	PAUČINSKE ŠUME	2a	206		206	15,00	
		4a	608		608	45,00	
		4b	402		402	30,00	
17a		1111		1111	35,00		
22a		1183		1183	40,00		
27a		1128	11	1139	38,00	10,00	
2a		206		206	11,00		
UKUPNO	7	4844	11	4855			
CRNJA IBARAC	10a	2353		2353	20,00		
UKUPNO	1	2353		2353			
SVE UKUPNO		33	27460	2351	29811		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BERANE	KALUDARSKO DAPSIČKE ŠUME	18ab	2159	774	2933	40,00	10,00
		20a		1077	1077		10,00
		76ab	507	475	982	40,00	10,00
		77a	932	408	1341	40,00	10,00
		36a	2751	251	3002	40,00	10,00
	UKUPNO	5	6349	2985	9335		

	SKRIVENA	24a	397	188	585	45,00	10,00
		26a	1874	324	2198	45,00	14,00
	UKUPNO	2	2271	512	2783		
	CRNI VRH- RUJIŠTA	21a		821	821		14,00
		21b		230	230		8,00
		22a		642	642		10,00
		40a		577	577		22,00
		46a		1084	1084		15,00
		41a		451	451		10,00
	UKUPNO	6	0	3805	3805		
	SVE UKUPNO	13	8620	7302	15923		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŽABLJAK	TEPAČKE ŠUME	14a	1329		1329	45,00	
		33a	1279		1279	45,00	
		47a	576		576	40,00	
		UKUPNO	3	3184		3184	
	GORNJI ŠARANCI	6a	1369		1369	40,00	
		35a	1039		1039	37,00	
		54a	1015		1015	40,00	
		55a	982		982	40,00	
		73a	811		811	40,00	
		74a	578		578	40,00	
	UKUPNO	6	5794		5794		
	DONJI ŠARANCI	22a	764		764	40,00	
		23a	810		810	40,00	
		27a	1383		1383	37,00	
		55a	1425		1425	40,00	
		56a	881		881	40,00	
		UKUPNO	5	5263		5263	
	SVE UKUPNO	14	14241	0	14241		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
KOLAŠIN	KOMOVI I	5b		821	821		15,00
		6b		622	622		15,00
		7a	204	1051	1255	46,00	18,00
		7b		931	931		15,00
		52a		2944	2944		18,00
		53a		1443	1443		15,00
		UKUPNO	6	204	7812	8016	
	KOMOVI II	1a	59	1608	1667	46,00	18,00
		2a	405	1532	1937	46,00	18,00
		25a	194	2159	2353	46,00	18,00
	UKUPNO	3	658	5299	5957		
	PČINJA PJEŠČANICA	36b		978	978		12,00
	UKUPNO	1		978	978		
	SVE UKUPNO	10	862	14089	14951		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BIJELO POLJE	MEJDANICA LISA	7a	1153		1153	43,00	
		8a	1301		1301	48,00	
		70a		3341	3341		20,00
		73a		2863	2863		12,00
	UKUPNO	4	2454	6204	8658		
	KORITA	54a	984		984	40,00	
	56a	1434		1434	43,00		

	UKUPNO	2	2418		2418		
SVE UKUPNO		6	4872	6204	11076		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PETNJICA	MRTVICA TIVRAN	- 56a	1728		1728	45,00	
		66a	119		119	35,00	
		76a	1020		1020	43,00	
		88a	1095		1095	46,00	
	UKUPNO	4	3962		3962		
SVE UKUPNO		4	3962		3962		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)		
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari	
NIKŠIĆ	JAVORAK VOJNIK	- 12a	218	966	1184	26,00	18,00	
		14a	33	48	81	22,00	14,00	
		16a	77	544	621	20,00	13,00	
		17a	167	663	830	22,00	14,00	
	UKUPNO	4	495	2221	2716			
	LATIČNO	18a	36	346	382	15,00	10,00	
		19ab	14	551	565	25,00	10,00	
		20a	168	1382	1550	25,00	10,00	
		21ab	116	400	516	25,00	10,00	
		32a	175	1195	1370	25,00	10,00	
	UKUPNO	5	509	3874	4383			
	NJEGOŠ	87a	196	989	1185	25,00	10,00	
	UKUPNO	1	196	989	1185			
	SOMINA	46a	143	606	749	25,00	10,00	
		49/1a	39	237	276	25,00	10,00	
	UKUPNO	2	182	843	1025			
	SVE UKUPNO		12	1382	7927	9309		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLUŽINE	BUNDOS	43a	608	987	1595	25,00	12,00
		45a	562	767	1329	25,00	12,00
		46a	682	924	1606	25,00	12,00
		47a	356	585	941	25,00	12,00
		48a	496	890	1386	25,00	12,00
		49a	501	567	1068	25,00	12,00
		50a	259	549	808	25,00	12,00
		51a	144	38	182	25,00	12,00
		54a	418	572	990	25,00	12,00
	UKUPNO	9	4026	5879	9905		
	VOLUJAK MRATINJE	- 17a	758	611	1369	18,00	10,00
		21a	102	114	216	18,00	10,00
	UKUPNO	2	860	725	1585		
	GORANSKO	17a	327	579	906	18,00	10,00
		21a	362	479	841	18,00	10,00
		32a	1015	861	1876	18,00	10,00
		68a	617	1120	1737	18,00	10,00
		61a		508	508		10,00
		62a		280	280		10,00
		63a	560	982	1542	20,00	10,00
		64a	205	506	711	20,00	10,00
	UKUPNO	8	3086	5315	8401		
	PLANINA PIVSKA	16a	3298		3298	25,00	
		21a	2086		2086	20,00	
	UKUPNO	2	5384		5384		
	PIVA KOMARNICA	67a		702	702		10,00
		79a		525	525		10,00

	UKUPNO	2		1227	1227		
SVE UKUPNO		23	13356	13146	26502		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLAV	BABINA GORA-VAGANICA	61a	834		834	40,00	
		69a	335	609	944	40,00	8,00
		71a	564	1198	1762	40,00	8,00
	UKUPNO	3	1733	1807	3540		
SVE UKUPNO		3	1733	1807	3540		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
DANILOVGRAD	ŠTITOVO	2a		155	155		12,00
		41a		350	350		14,00
		UKUPNO	2		505	505	
	PONIKVICA	55a		780	780		15,00
		56a		430	430		15,00
	UKUPNO	2		1210	1210		
	PREKORNICA	79a		505	505		13,00
		82a		508	508		12,00
		63a		2464	2464		13,00
		78a		1037	1037		12,00
		80a		2671	2671		11,00
		50a		2302	2302		11,00
	UKUPNO	6		9487	9487		
	SVE UKUPNO		10		11202	11202	

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PODGORICA	OPASANICA-TRAVSKA GORA	1ab	357	2068	2425	30,00	12,00
		3a		890	890		12,00
		4ab	325	2012	2337	30,00	12,00
		5ab	306	1197	1503	30,00	12,00
		6ab	272	867	1139	30,00	12,00
		19a	199	712	911	30,00	10,00
		26a		949	949		11,00
		27a		1662	1662		11,00
	UKUPNO	8	1459	10357	11816		
	VUČJI POTOK	9ab		1600	1600		11,00
		11a		965	965		11,00
		12a		926	926		11,00
		13ab		1488	1488		11,00
		14ab		2162	2162		11,00
		15a		978	978		11,00
16ab			2381	2381		11,00	
UKUPNO	7	0	10500	10500			
SVE UKUPNO		15	1459	20857	22316		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA (m ³)			POČETNA CIJENA (€)	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŠAVNIK	BIJELA-VOJNIK	19a		1936	1936		9,00
		20a		596	596		8,00
		22a		205	205		8,00

	UKUPNO	3		2737	2737		
SVE UKUPNO		228		2737	2737		

Napomena: Odjeljenja koja su podijeljena na odsjeke a, b, i c, mogu se dati na prodaju po ovom Javnom pozivu isključivo u cjelini, dakle samo jednom ponuđaču koji bude ispunio najbolje uslove, odnosno ostvari najviše bodova u zbiru odsjeka u navedenim odjeljenjima. Odjeljenja sa odsjecima su:

Područna jedinica Pljevlja:

- **Gazdinska jedinica "Vežišnica":** odjeljenja 3a i 3b;
- **Gazdinska jedinica "Kraljeva Gora":** odjeljenja 33a,33b,39a i 39b;
- **Gazdinska jedinica "Kožička rijeka":** odjeljenja 4a i 4b;
- **Gazdinska jedinica "Bukovica":** odjeljenja 115a i 115c.

Područna jedinica "Rožaje":

- **Gazdinska jedinica "Paučinske šume":** odjeljenja 4a i 4b.

Područna jedinica Berane:

- **Gazdinska jedinica "Crni Vrh-Rujišta":** odjeljenja 21a i 21b.

Područna jedinica Kolašin:

- **Gazdinska jedinica "Komovi I":** odjeljenja 7a i 7b.

Na ugovorene cijene u skladu sa čl 68. Zakona o šumama ("Sl. List" br.74/10 i 47/15) i člana 3 Pravilnika o visini naknade za doznaku stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta (Sl.list CG", br.74/16), obračunavaće se posebna naknada za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.

2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, podsticaj razvoju malih i srednjih preduzeća iz oblasti drvoprerade, podsticaj razvoju lokalnih ekonomija i eliminisanje izvoza drvnih sortimenata, tehničkog drveta (trupaca i sl.), iz Crne Gore.

Pored korišćenja šuma iz predhodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji šumskih puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata ostavi najmanje u stanju u kojem su bili prije korišćenja.

3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu:ponuđač/i), koja ispunjavaju uslove predviđene Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Poziv je otvoren isključivo za pravna lica čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom – za svako odjeljenje posebno.

Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modificovano ni u jednom dijelu.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je predhodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu.

Ponuđač može nastupati isključivo samostalno, (jednu ponudu u tenderskom postupku, može dostaviti isključivo jedan privredni subjekat, odnosno ponuđać). Eventualnu dostavu zajedničkih ponuda –(konzorcijuma), Komisija će odbiti rješenjem.

Ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, nakon dobijanja rješenja o izboru, prije potpisivanja ugovora, obavezan je da dostavi garanciju banke za dobro izvršenje i uredno plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru u iznosu od 30% vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji je za minimum 30 dana duži od roka važenja ugovora, a koju Uprava za šume može potegnuti (naplatiti) u bilo kom slučaju kršenja ugovora o korišćenju šuma i kašnjenja u plaćanju dospjelih obaveza.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNI POZIV

U postupku Javnog poziva za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2022 godinu, mogu učestvovati ponuđači koji dokažu:

I. OPŠTI USLOVI

- 1) Dostavi dokaz da je pravno lice registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.
- 2) Dostavi dokaz od strane organa državne uprave nadležne za poslove poreza (Uprava prihoda i carina), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zaposlene, poreza na dobit, pdv-a i po osnovu koncesionih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 3) Dostavi dokaz od strane organa lokalne uprave nadležne za poslove poreza (Opštine na čijoj teritoriji se nalazi pogon), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza, prireza i drugih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 4) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Uprava za šume), da su izmirili sve obaveze po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021 godinu.
- 5) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde), izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda da se ponuđač u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 6) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde) izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da se odgovorno lice ponuđača u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 7) Dostavi dokaz iz Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.

II. TEHNIČKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostavi dokaz o vlasništvu poslovnog prostora -pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti izdat od strane Uprave za katastar i državnu imovinu.
- 2) Dostavi rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta **I/ILI** važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta ("L.list CG",br.71/05).

III. KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Uprave prihoda i carina, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za 2021. godinu. Ovaj prosjek utvrđuje se na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika za 2021 god} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijava za 2021 godinu}}{174 \times 12}$$

Za pravna lica osnovana u 2022 godini : Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Uprava Prihoda i carina, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, do mjeseca osnivanja do 01. jula 2022. godine. Ovaj prosjek se utvrđuje na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijave od datuma osnivanja do 01.07.2022g}}{174 \times \text{broj mjeseci od osnivanja do 01.07.2022 godine}}$$

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ), ili ovlašćeno lice-šumarski inspektor, utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u predhodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: ustupanje šume drugom licu na korišćenje, prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača, koji su korisnici šuma po **dugoročnim ugovorima**, sa dodijeljenom količinom sirovine preko 350m³, po prosječno zaposlenom radniku u 2021. godini, a na osnovu uvjerenja Uprave Prihoda i carina o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2021. godini.

Tenderska komisija je ovlašćena da na osnovu utvrđenih tehničkih i kadrovskih kapaciteta ponuđača i već dodijeljene količine bruto drvene mase putem **dugoročnih koncesija**, dodijeli ponuđaču maksimalnu zapreminu sirovine i to:

- do 350 m³ po prosječno zaposlenom radniku u 2021.godini, a na osnovu uvjerenja Uprave prihoda i carina o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2021.godini ili za firme osnovane u tekućoj godini, period od osnivanja do 01.07.2022 godine (za novoosnovana pravna lica u 2022. godini).

Ponuđači mogu učestvovati samo na odjeljenja koja ne prevazilaze svoju maksimalnu zapreminu sirovine do 350m³ po prosječnom broju zaposlenih radnika, a na osnovu uvjerenja Uprave Prihoda i carina o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2021. godini ili za novoosnovana pravna lica za period od osnivanja do 01. 07. 2022. godine.

Nije dozvoljena parcijalizacija odjeljenja na dva ili više ponuđača.

Tenderska komisija ima pravo provjere svih podataka iz ponude. Ovo se posebno odnosi na podatke o prosječnom broju zaposlenih radnika, budući da ovu potvrdu Uprava Prihoda i carina, izdaje na lični zahtjev učesnika poziva u kojem se **mora jasno navesti da se od Uprave Prihoda i carina traži izdavanje potvrde o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2021. godinu ili za firme osnovane u 2022. godini, prosjek za period od osnivanja do 01.07.2021 godine, po upustvima i primjenom naprijed navedene formule**, a da je ista osnova za utvrđivanje maksimalne zapremine sirovine koja se može dati ponuđaču kao i dodjelu bodova po osnovu tehničke osposobljenosti. Ukoliko se utvrdi da je ponuđač dostavio netačne podatke ili da isti ne odgovaraju uslovima iz Javnog poziva, takva ponuda biće odbijena bez razmatranja.

5. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i uputstva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u Javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude zadovoljavala sve uslove Javnog poziva i tenderske dokumentacije, kao i uputstva za podnošenje ponuda, sistematizovanje i pečatiranje dokumentacije uz upotrebu jemstvenika kojim se onemogućava manipulacija, takva ponuda biće bez razmatranja odbijena.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neosnovane.

Tenderska komisija može razmatrati i cijeniti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Tenderska komisija ne može razmatrati i ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Dokumentacija ponuđača treba da sadrži tehnički i finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti predata u zapečaćenoj koverti/paketu br.1. Na jednom dijelu kovert/paketa ispisuje se: Ponuda po Javnom pozivu, broj Javnog poziva, Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja za koje se ponuda podnosi i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu kovert/paketa ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Sadržaj ponude (koverte/paketa br. 1), su zapečaćene koverte sa nazivima I to:

Koverta br. 2. – opšti i tehnički dio ponude (Obrazac 1, 2 i 3), i

Koverta br. 3. – finansijski dio ponude (Obrazac 4), sa prilogom bankarske garancije ponude.

Tehnička ponuda obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 1 – Podaci o ponuđaču. Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuju ponuđača i sva odjeljenja na koja se konkuriše.

Obrazac 2 – Pregled ponude. Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrasca. Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije.

Obrazac 3- Tehnička osposobljenost. Formular koji sadrži tehničke informacije o utvrđivanju maksimalne zapremine sirovine na osnovu kadrovskih kapaciteta, važećim dugoročnim ugovorima za korišćenje šuma, iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvoprerađi i uticaj na razvoj lokalne ekonomije.

Dokumenti iz Obrasca 1, Obrasca 2 i Obrasca 3 moraju biti sistematizovani u jedan uvezan dokument na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom-pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u Obrascu 1, Obrascu 2 i Obrascu 3.

Finansijski dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 4 – Ponuđena cijena. Formular u koji se upisuje jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene izražen u eurima (€), po m³, bruto drvene mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeće viđeno stanje, u skladu sa tehničkom tabelom iz

Javnog poziva.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti posebno za svako odjeljenje za koju ponuđač dostavlja ponudu i priložiti ga u ponudu koja se odnosi na određeno (konkretno) odjeljenje.

Prilog obrazca br.4 je i garancija ponude koja se zajedno sa finansijskom ponudom pakuje u kovertu br.3.

Ponuđač je obavezan da opštu i tehničku dokumentaciju, originalne ili ovjerene dokaze-dokumenta, dostavi u koverat br.2 za prvo odjeljenje na koje konkuriše, koja važi za sva odjeljenja na koja dostavlja ponudu, sa naznakom "tehnička dokumentacija", važi za sve ponude (odjeljenja). Za ostala odjeljenja na koja ponuđač dostavlja ponudu, predaje u koverti br.2 obrazce br.1, 2 i 3 **sa naznakom gdje se nalazi originalna dokumentacija.**

Svi dokazi o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije moraju glasiti na ime ponuđača kao pravnog lica.

Ponuđač je obavezan da finansijsku ponudu i bankarsku garanciju ponude dostavi u koverat 3, posebno za svako odjeljenje za koje dostavlja ponudu, sa naznakom "finansijska ponuda", Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja.

6. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje tenderske dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova u Upravi za šume, najkasnije do 08. 07. 2022. godine, do 09 časova, uz predhodno priložen dokaz o uplati za otkup tenderke dokumentacije (izvođačkih projekata), koja će se izdavati u elektronskoj formi (CD-u). Ostali dijelovi tenderske dokumentacije (Poziv za učešće, Nacrt ugovora, Obrazci 1, 2, 3 i 4 i Metodologija vrednovanja ponuda), biće javno objavljeni na portalu Uprave za šume.

Cijena otkupa tenderske dokumentacije (izvođačkih projekata), je 20,00 € po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj 832-6189-60 Uprava za šume-Budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za šume izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije. Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Kontakt osoba za izdavanje tenderske dokumentacije je dipl.ing šumarstva Jelica Paldrić, tel.067 256-105, fax:052/323730, e-mail:cgsume@t-com.me.

U toku trajanja Javnog poziva, u komunikaciji sa šefom Područne jedinice ponuđači mogu izvršiti pregled odjeljenja za koja su zainteresovani.

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

7. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora prispjeti putem pošte ili biti predana na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, najkasnije do 08. 07. 2022. godine, do 09 sati bez obzira na način predaje ili slanja.

O prijemu ponude, Uprava za šume izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i vremenom prijema ponude.

Javno otvaranje ponuda, po odjeljenjima, redosledom kao u Javnom pozivu 1, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, počće dana 11. 07. 2022. godine u 10:00 sati, u prostorijama Uprave za šume, ul.M.Tošića 4, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, poslije utvrđenog roka za predaju ponuda, neće se razmatrati.

8. VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje tehničkog dijela ponude vrednuje se u skladu sa utvrđenim kriterijumima i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, nakon čega se vrši vrednovanje finansijskog dijela ponude u skladu sa utvrđenim kriterijumom i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, s tim što se ne vrednuje ponuda koja ne ispunjava sve uslove iz Javnog poziva.

9. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

1. Tehničko vrednovanje-----20 bodova

2. Ponuđena cijena----- 80bodova

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda – Dostaviti u ponudi pismenu Izjavu ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni Ugovor, Uprava za šume ima pravo, da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za predmetno odjeljenje uz obaveznu naplatu bankarske garancije ponude ponuđaču koji odustaje od ponude.

11. GARANCIJA PONUDE I NAČIN NJENOG DOSTAVLJANJA

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 7% procijenjene vrijednosti odjeljenja na koje konkuriše, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u periodu važenja ponude, odnosno sa rokom važenja od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija može biti pojedinačna ili zbirna za sva odjeljenja na koja ponuđač konkuriše. Ukoliko ponuđač dostavlja zbirnu garanciju u istoj treba da se navedu nazivi odjeljenja za koja se izdaje, kao i preciziran iznos od 7% procijenjene vrijednosti za svako odjeljenje na koje se konkuriše.

Ukoliko je obezbijeđena zbirna bankarska garancija, original bankarske garancije se dostavlja u koverti br. 3 kao prilog finansijske ponude na prvo odjeljenje na koje se dostavlja ponuda, dok se za ostala odjeljenja uz finansijske ponude za ta odjeljenja dostavljaju kopije zbirne bankarske garancije.

12. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA

Rok za donošenje prvostepenih rješenja po ovom javnom pozivu je (okvirno), 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Rješenje tenderske komisije po prigovoru je konačno.

13. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoju/e ponudu/e pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

14. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Svi ponuđači sami snose troškove i izdatke vezane za pripremu i podnošenje ponuda na ovaj Javni poziv.

15. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Sve ponude otvara, vodi postupak i vrednuje ponude, tenderska komisija koju formira direktor Uprave za šume rješenjem o obrazovanju komisije.

16. PRAVO NA PONIŠTENJE, IZMJENE ILI DOPUNE JAVNOG POZIVA

Uprava za šume, zadržava pravo, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku, da u bilo kojoj fazi poništi ili se povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Obrazloženje za tu odluku elaborira komisija, i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do poništenja ili povlačenja iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Takođe, Uprava za šume, zadržava pravo da vrši izmjene ili dopune javnog poziva najkasnije 8 dana prije javnog otvaranja ponuda uz obavezu javnog objavljivanja svih izmjena i dopuna javnog poziva.

17. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA

Sastavni dio Javnog poziva čini sledeća tenderska dokumentacija:

- Izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog Javnog poziva u elektronskoj formi;
- Upustva za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;
- Nacrt Ugovora i
- Metodologija vrednovanja ponuda na osnovu utvrđenih kriterijuma i podkriterijuma.

Važna napomena: Tekst javnog poziva nalaziće se na sajtu Uprave za šume: www.upravazašume.me

Uprava za šume će dodatno pojasniti zainteresovanim ponuđačima, na koji način se pravilno pakuje tenderska dokumentacija.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču		
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja.VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da su dostavljeni podaci netačni.		
Br.	Pitanje	
	Smjernice za ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavlja ponudu za više odjeljenja, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tender dostavljaju ponude (ukoliko je potrebno, dodati kolone za odjeljenja).Za svako od navedenih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2	
	Navedite nazive odjeljenja za koju dostavljate ponudu:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	
A.	Firma	
A.1	Važeći naziv ponuđača/pravnog lica	
A.2	Ponuđač	
A.3	Sjedište ponuđača	
A.4	Godina registracije ponuđača	
A.5	PDV broj	
A.6	Navesti naziv i adresu poslovne banke ponuđača	
A.7	Broj bankovnog računa	
A.8	PIB/matični broj ponuđača	
A.9	Adresa ponuđača	
A.10	Tel/fax	
A.11	Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakte u okviru ovog Javnog poziva.	
B.	Izjave – zaokružiti odgovore	
B.1	Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnim licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponuda?	DA NE
B.2	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na), drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija i sl.	
B.3	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponuda?	DA NE
B.4	Ukoliko je odgovor potvrđan navedite ime(na), drugih pravnih lica koja su vlasnici kapitala, akcija i sl. ponuđača.	

	Smjernice za ponuđače: ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača i da bi se obezbijedilo da isto pravno lice ne dostavlja ponude za različite koncesije pod različitim nazivima.	
B.5	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl.list CG", br.74/10 i 47/15), za djela iz čl.37 I 64 (tačke 5,6,7,8,9 i 10}, odnosno odgovarajuće odredbe iz)Zakona o šumama ("Sl.list CG", br.74/10), i Krivičnog zakonika čl.323 i 324.	DA NE
B.6	Ako jeste navedite pojedinosti	
C.	Izjava-zaokružiti odgovore	
	Ovim potvrđujemo da su svi gore navedeni podaci tačni, kao i to da ponuđač:	
C.1	Nije trenutno i nije bilo u protekle 3 godine u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;	DA NE
C.2	Je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;	DA NE
C.3	Nije zloupotrebio svoje poslovanje ili struku;	DA NE
C.4	Nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja doprinosa za svoje zaposlene;	DA NE
C.5	Nije propustio da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma)	DA NE
C.6	Potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA NE
D.	Potpis	
D.1	Ime i prezime ovlašćene osobe:	
D.2	Svojeručni potpis ovlašćene osobe	
D.3	Pun naziv i pečat ponuđača:	M.P.

Naziv dokumenta			Zaokružiti	
1.	Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa podacima o pravnom licu, osnovnoj djelatnosti i odgovornom licu.	DA	NE	
2.	Potvrda Uprave prihoda i carina o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada.	DA	NE	
3.	Potvrda organa lokalne uprave-Opštine, o izmirenim obavezama po osnovu poreza i prizeza i drugih naknada iz nadležnosti lokalne uprave.	DA	NE	
4.	Potvrda Uprave za šume o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021 godinu.	DA	NE	
5.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za ponuđača.	DA	NE	
6.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za odgovorno lice ponuđača.	DA	NE	
7.	Potvrda Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.	DA	NE	
8.	Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora-pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti na pravno lice izdat od Uprave za Kaastar i državnu imovinu	DA	NE	
9.	Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list CG", br.71/05).	DA	NE	
10.	Potvrda Uprave prihoda i carina, o prosječnom broju zaposlenih radnika za 2021 godinu, po formuli iz tenderske dokumentacije.	DA	NE	
11.	Dokaz o otkupu tenderske dokumentacije-Potvrda koju izdaje Uprava za šume.	DA	NE	
12.	Pismena Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA	NE	
13.	Ovlašćenje/a o zastupanju ponuđača na javnom otvaranju (ukoliko predstavnici ponuđača prisustvuju javnom otvaranju).	DA	NE	
Svojeručni potpis ovlašćene osobe ponuđača				
Ime i prezime, funkcija				
Ponuđač (pun naziv i pečat ponuđača)		M.P.		

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
A	Operativni kapaciteti za korišćenje šuma-utvrđivanje "maksimalne zapremine".		
	Smjernice za ponuđače	Smjernice za utvrđivanje ""maksimalne zapremine""	
	Podaci su potrebni za utvrđivanje "maksimalne zapremine"sirovine u tekućoj godini i provjeriće se u odnosu na podatke Uprave za šume i drugih nadležnih organa. realna granica «maksimalne zapremine» sirovine, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu u 2022. godini, u odnosu na tehničke i kadrovske kapacitete je do 350 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2021.godini a za firme osnovane u 2022. godini, prosjek za period od dana osnivanja do 01. 07. 2022 godine. Uprava za šume će odbiti ponudu ponuđača, za odjeljenja čija količina bruto drvne mase prelazi njegove kadrovske kapacitete.	Ponuđač može da bude izabran samo za broj odjeljenja za koje je ukupna zapremina sirovine manja od njegovih maksimalno utvrđenih operativnih-kadrovskih kapaciteta, na osnovu utvrđene maksimalne zapremine sirovine do 350 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2021.godini a za firme osnovane u 2022 godini, prosjek za period od dana osnivanja do 01.07.2022. godine, uz oduzimanje već dodijeljenih količina u 2022. godini dodijeljenih putem dugoročnih-koncesionih ugovora. Kod sledećih odjeljenja izabraće se ponuđač sa najvišim ukupnim brojem bodova od preostalih ponuđača.	
A1	Navesti sve važeće jednogodišnje ugovore iz 2021 godine koje je vaše pravno lice potpisalo sa Upravom za šume izraženo u m ³ i €	m ³	€
	...		
A2	Koju drvenu masu smatrate da ste u mogućnosti da a)posječete i b) preradite godišnje (prosjek) tokom ove i naredne godine?	m ³	
	a) kapacitet za sječu (m ³ trupaca godišnje)		
	b) kapacitet za primarnu preradu (m ³ trupaca godišnje)		
	c) kapacitet za polufinalnu preradu (m ³ rezane građe godišnje)		
	d) kapacitet za finalnu preradu.		
A3	Kadrovi		
	Smjernice za ponuđače		
	Ukupan broj zaposlenih radnika		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih radnika na dan objavljivanja Javnog poziva		
A4	Primarna pilanska prerada		
	Smjernice za ponuđače		
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:		
	Lokacija i naziv objekta		

	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m ³ godišnje)	
	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2019	
	Za 2020	
	Za 2021	
A5	Sekundarna i finalna prerada	
	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za polufinalnu I finalnu preradu drveta	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet polufinalne i finalne linije (m ³ godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2019	
	Za 2020	
	Za 2021	
A6	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	
	Tačna adresa lokacije pogona	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja			
Ponuđač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m ³	Ukupna ponuđena vrijednost
	(m ³)	€	€
Lišćari			
Četinari			
Ukupno			
Ukupno riječima			
svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.	

Prilog: Bankarska garancija



Crna Gora
Uprava za šume

Adresa: M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

U G O V O R
O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2022. GODINI

i z m e đ u:

1. VLADE CRNE GORE, Uprava za šume, koju po ovlaštenju Vlade
zastupa direktor _____

i

2. DOO „_____“, _____

Na osnovu člana 77)akona o šumama ("Službeni list CG", broj 74/10 i 47/15), i člana 5 stav 1 Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju („Sl.list CG", br. 60/22), za 2022. godinu broj 04-3181/2 od 02. 06. 2022 godine, i

Odluke Tenderske komisije, broj _____ od _____ godine, Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), koju zastupa direktor Uprave za šume Pljevlja, _____ i DOO " _____ " iz _____ (u daljem tekstu: Korisnik), koga zastupa _____, dana _____ 2022. godine, zaključuju sljedeći:

UGOVOR

O KOIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, U 2022. GODINI ZA ODJELJENJE _____ G.J. " _____ ", P.J. _____

Član 1

Ugovorene strane su saglasne da predmet ovog ugovora bude korišćenje šuma (proizvodnja šumskih sortimenata i njihov transport}, u državnoj svojini od strane Korisnika, datih Odlukom Vlade o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2022. godinu Zaključkom Vlade Crne Gore broj _____ od _____ 2022. godine, i Odlukom tenderske komisije, broj _____ od _____ . ____ .2022. godine, u odjeljenju iz člana 2 ovog ugovora, na teritoriji opštine _____ kojim gazduje Uprava za šume - Područna jedinica _____.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava, Korisnik je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na izgradnji i održavanju puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenje koje dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom.

Član 2

Korišćenje šuma iz člana 1 ovog ugovora obuhvata bruto doznačenu drvnu masu u skladu sa odgovarajućim izvođačkim projektom za 2022. godinu, po prodajnoj cijeni po jedinici mjere, kako slijedi:

GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJENJE	BRUTO DOZNAČENA DRVNA MASA m ³			PRODAJNA CIJENA PO m ³ BRUTO DOZNAČENE DRVNE MASE		UKUPNA VRIJEDNOST €
		četinara	Liščara	ukupno	četinara	lišćara	
S V E G A:							

Korisnik šuma se obavezuje da šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora preradi u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima. Zabranjeno je ustupanje šume od strane Korisnika drugom licu na korišćenje, prodaja, preprodaja ili izvoz drvnih sortimenata iz člana 1 ovog ugovora.

Korisnik šuma se obavezuje da preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata dovede minimum u stanje u kojem su bili prije korišćenja. Stanje šumskih puteva prije korišćenja zapisnički će se konstatovati između nadležne Područne jedinice Uprave za šume i Korisnika sa foto i video zapisom.

Član 3

Ukupan prodajni iznos po ovom ugovoru iznosi _____EUR-a, a koji će Korisnik platiti sljedećom dinamikom;

- prvu ratu u iznosu od _____EUR-a najkasnije do (datum i mjesec) .2022.godine
- drugu ratu u iznosu od _____EUR-a najkasnije do (datum i mjesec) .2022.godine
- treću ratu u iznosu od _____EUR-a najkasnije do (datum i mjesec) .2022.godine
- četvrtu ratu u iznosu od _____EUR-a najkasnije do (datum i mjesec) .2022.godine

Ukoliko je dinamika korišćenja šuma veća od utvrđene dinamike plaćanja, Korisnik je obavezan plaćanje prilagoditi dinamici korišćenja, tako da uplata mora prethoditi optremi drvnih sortimenata.

Uplata ugovorene prodajne cijene za korišćenje šuma će se vršiti na račun javnih prihoda Uprave Prihoda i carina broj **820-41113-06** sa naznakom: dokaz o uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku i sifra opštine na čijoj teritoriji se šume koriste.

Krajnji rok za izvršavanje svih radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i prijem odjeljenja od strane Uprave za šume je 01.12.2022. godine. Rok izvršenja radova iz ovog stava može se produžiti u slučaju opravdanih razloga, na zahtjev Izvođača (imovinsko-pravni sporovi i vremenski uslovi), uz obavezu Izvođača da produži rok važenja bankarske garancije.

Član 4

Korisnik shodno članu 68 Zakona o šumama, pored prodajne cijene iz stava 1 člana 3 ugovora, je dužan da plati **posebnu naknadu**, u skladu sa posebnim propisom, o čemu će Uprava za šume donijeti posebno rješenje.

Član 5

Dokaz o izvršenoj uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku iz čl. 3 i 4 ovog ugovora za svaku ratu, Korisnik je dužan dostaviti šefu područne jedinice prije otpreme drvnih sortimenata.

Član 6

Korisnik je obavezan da odmah nakon završetka svih radova na korišćenju šuma iz člana 1 ovog ugovora, pismeno obavijesti šefa nadležne Područne jedinice, koji će u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja rješenjem formirati komisiju koja će izvršiti tehnički prijem odjeljenja. Komisija za tehnički prijem odjeljenja, dužna je da u roku od sedam dana od donošenja rješenja o formiranju komisije, izađe na teren i sačini zapisnik o izvršenom pregledu-tehničkom prijemu odjeljenja.

Član 7

Ukoliko Korisnik ne izvršava obaveze u svemu na način predviđen ovim ugovorom, Uprava za šume će Korisniku obustaviti dalji rad, raskinuti ugovor bez prava Korisnika na: naknadu troškova, uložena sredstva i raspolaganja gotovim šumskim sortimentima, a Uprava Prihoda i carina će izvršiti prinudnu naplatu prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG" br. 65/01).

Član 8

Korisnik će koristiti šume iz člana 1 ovog ugovora, u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika, s tim što je Korisnik obavezan koristiti odjeljenje po utvrđenoj mjesečnoj dinamici. Korisnik će koristiti odjeljenje po mjesečnoj dinamici na osnovu pismenog naloga šefa područne jedinice i na osnovu obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji odjeljenja koja je eventualno ranije koristio.

Član 9

U slučaju da Uprava za šume utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva, Korisnik će snositi zakonom propisanu odgovornost, a nastalu štetu nadoknaditi u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10

Korisnik se obavezuje da Upravi za šume u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 30 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti do 31.12.2023. godine, a koju će Uprava za šume aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za kršenje i raskid ovog Ugovora a posebno:

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora ne prerađuje u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima;
- Ukoliko se utvrdi da je Korisnik šume istu dao drugom licu na korišćenje, prodavao, preprodavao ili izvezio drvene sortimente iz člana 1 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume ne preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, ne vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, ne vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i ne vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda;

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata nije ostavio u stanju u kojem su bili prije korišćenja šuma;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik kasni sa plaćanjem rata shodno utvrđenoj dinamici iz člana 3 ovog ugovora, odnosno kasni sa plaćanjem posebne naknade iz člana 4 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik nije izvršio sve radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i da nije izvršen uredan prijem odjeljenja od strane Uprave za šume zaključno sa 31.12.2022. godine;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume iz člana 1 ovog ugovora, ne koristi šumu u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupaju suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva;

Uprava za šume se obavezuje da, ukoliko Korisnik to zahtijeva, neposredno nakon ispunjenja svih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 11

Ukoliko u toku godine od strane suda bude donijeta mjera zabrane privremenog ili trajnog korišćenja šuma, u predmetnom odjeljenju, Uprava za šume je u obavezi da ukoliko je to moguće u skladu sa važećim planskim aktima i uz saglasnost Vlade Crne Gore, izvrši zamjenu odjeljenja, a ukoliko to nije moguće dužna je da za naznačene količine umanjí obavezu Korisnika.

Eventualne sporove sa građanima i lokalnim zajednicama po osnovu korišćenja šuma i lokalnih puteva, Korisnik je dužan rješavati o svom trošku u saradnji sa nadležnim državnim organima.

Član 12

Korisnik je obavezan da prilikom korišćenja šuma poštuje propise koji se odnose na korišćenje lokalnih puteva i mostova, a prije svega u pogledu njihove nosivosti, osovinskog opterećenja i sl.

Član 13

Sve sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Uprava za šume i Korisnik će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nastali spor rješavaće nadležni sud.

Član 14

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti sporazumom potpisnika ovog ugovora pismenim putem i samo u formi koja će biti punovažna i obavezujuća za ugovorne strane.

Član 15

Za dosljednu primjenu ovog ugovora Vladi je odgovorna Uprava za šume, odnosno njen direktor, a direktoru Uprave za šume Savjetnik I – Šef područne jedinice u kojoj su predmetne šume date na korišćenje.

Član 16

Ovaj ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva primjerka, a po jedan primjerak Upravi prihoda i carina, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Državnom tužilaštvu Crne Gore i Državnoj revizorskoj instituciji.

ZA VLADU:
DIREKTOR UPRAVE ZA ŠUME

M.P.

ZA KORISNIKA:
DOO" _____", _____

M.P.

METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: kadrovski kapaciteti, uticaj na lokalnu ekonomiju i cijena

TEHNIČKO VREDNOVANJE		MAX.20 BODOVA	
A	ZAPOSLENOST		
	Radnici – prosječni broj zaposlenih radnika kod poslodavca za 2021. godinu a za firme osnovane u 2022. godini, prosjek od dana osnivanja do 01.07.2022 godine.	10	Ponuda sa najvećim brojem zaposlenih radnika, a prema podacima Uprave Prihoda i carina o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2021. godinu a za firme osnovane u 2022 godini, prosjek od dana osnivanja do 01.07.2022. godine (dobijenih na osnovu formule date u tački 1 – kadrovska osposobljenost), boduje se sa 10 bodova a ostale ponude se boduju po formuli $a/b \times 10$ (a-ponuđeni broj, b-najviše ponuđeni broj).
B	UTICAJ NA RAZVOJ LOKALNE EKONOMIJE	10	
	Informacije o tačnoj lokaciji-opštini u kojoj se nalazi pogon (podatak iz lista nepokretnosti).	10	Ponuđači koji posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje je dostavio ponudu, dobiće 10 bodova.
FINANSIJSKO VREDNOVANJE		MAX.80 BODOVA	
C	Cijena bruto drvne mase (čet/liš po m ³).	80	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrednuje se sa 80 - bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 80$ (a-ponuđena cijena, b-najviše ponuđena cijena).
UKUPNO (TEHNIČKO+FINANSIJSKO) VREDNOVANJE		100	